

# **Regulamin OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI FRYZJERSKICH**

## ***Informacje wstępne***

### **Preambuła**

Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Fryzjerskich jest przedsięwzięciem edukacyjnym mającym na celu podnoszenie rangi i doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w korelacji z zapotrzebowaniem na wysoko wykwalifikowanych pracowników i właścicieli salonów świadczących usługi z branży fryzjerskiej. Trójstopniowy system współzawodnictwa będzie miejscem integrującym uczniów i nauczycieli z całej Polski. Sprzyjać to będzie wymianie doświadczeń i doskonaleniu warsztatu zawodowego nauczycieli.

### **Podstawa prawna:**

Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Fryzjerskich (w dalszej części „Olimpiada”) jest ogólnopolską olimpiadą tematyczną realizowaną na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

### **Źródła finansowania:**

Koszty zorganizowania i przeprowadzenia Olimpiady są pokrywane z:

- dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej i Nauki uzyskiwanych na podstawie umowy na organizację i przeprowadzenie trójstopniowych zawodów Olimpiady,
- środków własnych Organizatora,
- środków uzyskanych od sponsorów, osób i instytucji wspierających.

### **Cele główne Olimpiady:**

- stworzenie szkołom kształcącym w branży fryzjersko-kosmetycznej (FRK) możliwości wymiany doświadczeń i współzawodnictwa opartego na ustalonych zasadach,
- poszerzenie i podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów w zawodzie technik usług fryzjerskich,
- zintegrowanie środowiska edukacyjnego branży fryzjersko-kosmetycznej.

### **Cele szczegółowe olimpiady:**

- rozwijanie wśród młodzieży zainteresowań w zakresie fryzjerstwa,
- odkrywanie i rozwijanie uzdolnień zawodowych uczniów,
- rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu,

- umożliwienie wymiany doświadczeń nauczycielom realizującym kształcenie zawodowe w branży fryzjersko-kosmetycznej,
- kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy wśród uczniów,
- podniesienie jakości kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego w szkołach kształcących w branży fryzjersko-kosmetycznej.

## **Rozdział 1. Olimpiada i jej organizator**

**§ 1.** Organizatorem Olimpiady jest Stowarzyszenie Rozwoju Sztuki Fryzjerskiej.

Siedzibą organizatora jest:

10-900 Olsztyn, ul. Wilczyńskiego 20, +48 602 364 432,

e- mail: [st.rozwojusztukifryzjerskiej@gmail.com](mailto:st.rozwojusztukifryzjerskiej@gmail.com)

**§ 2.** Zadania organizatora Olimpiady to:

- 1) współdziałanie z Ministerstwem Edukacji i Nauki w sprawach związanych z organizacją Olimpiady;
- 2) rozwiązywanie problemów i sporów wychodzących poza kompetencje Komitetu Głównego;
- 3) wspieranie Komitetu Głównego w organizacji Olimpiady, finału i uroczystego zakończenia każdej edycji.

**§ 3.** Stowarzyszenie ma prawo do:

- 1) anulowania, w porozumieniu z Komitetem Głównym, wyników poszczególnych etapów lub zobowiązanie do powtórzenia zawodów w razie ujawnienia i udokumentowania istotnych - naruszających Regulamin Olimpiady - nieprawidłowości;
- 2) rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników;
- 3) kontrolowania dokumentacji z przeprowadzonych zawodów;
- 4) reprezentowania Olimpiady na zewnątrz i nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi;
- 5) monitorowania przebiegu poszczególnych etapów Olimpiady;
- 6) ustalania liczby Komitetów Okręgowych oraz współdecydowania o miejscach, w których odbywać się będą eliminacje II stopnia;
- 7) dokonywania korekty harmonogramu Olimpiady w uzasadnionych przypadkach.

**§ 4.** Stowarzyszenie ma obowiązek:

- 1) zapewnienie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) prowadzenie spraw administracyjnych Olimpiady, zapewnienie obsługi finansowo-organizacyjnej przedsięwzięcia, między innymi poprzez prowadzenie księgowości i rozliczeń oraz przygotowanie sprawozdań finansowych z realizacji zadania.

**§ 5.** Olimpiada ma strukturę rozproszoną, którą tworzą:

- 1) Komitet Główny Olimpiady z siedzibą w Olsztynie, ul. Wilczyńskiego 20;
- 2) Komitety Okręgowe, których adresy będą publikowane na stronie internetowej Olimpiady;
- 3) Komisje Szkolne.

**§ 6. 1.** Komitet Główny Olimpiady działa według następujących zasad:

- 1) Członków Komitetu Głównego powołuje i odwołuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia;
- 2) Komitet Główny wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza w głosowaniu jawnym;
- 3) Komitet Główny Olimpiady składa się z co najmniej 4 osób, wśród których znajdują się m.in. właściciele salonów, praktycy z zakresu usług fryzjerskich, nauczyciele kształcący w zawodzie technik usług fryzjerskich, dyrektorzy szkół zawodowych, osoby posiadające doświadczenie z zakresu kształcenia zawodowego, organizowania, przeprowadzania i sprawdzania prac egzaminacyjnych uczniów.

2. Do obowiązków Komitetu Głównego należy:

- 1) współpraca z Komisjami Szkolnymi podczas przebiegu I etapu Olimpiady;
- 2) sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem Olimpiady
- 3) współpraca z Koordynatorem Olimpiady, o którym mowa w § 14;
- 4) reprezentowanie Olimpiady na zewnątrz;
- 5) współpraca z Zarządem Stowarzyszenia w zakresie ustalania szczegółów przebiegu okręgowego i centralnego etapu Olimpiady;
- 6) nawiązywanie współpracy z partnerami zewnętrznymi;
- 7) rekomendowanie członków Komitetów Okręgowych;
- 8) zatwierdzenie harmonogramu Olimpiady;
- 9) przygotowanie i przeprowadzenie finału Olimpiady;
- 10) prowadzenie dokumentacji zgodnie z Regulaminem;
- 11) współpraca z Komisjami Szkolnymi i Komitetami Okręgowymi i Zarządem Stowarzyszenia.

3. Komitet Główny ma prawo do:

- 1) współdecydowania o szczegółowych założeniach merytorycznych poszczególnych edycji Olimpiady;
- 2) wnioskowania o poszerzenie składu osobowego Komitetu o dodatkowe osoby do realizowania ustalonych zadań;
- 3) rozstrzygania sporów wynikających z kwestii merytorycznych.

**§ 7. 1.** Uchwały Komitetu Głównego zapadają zwykłą większością głosów członków uczestniczących w zebraniu.

2. Uchwały Komitetu Głównego dotyczące ustalenia tematów i zadań na okręgowy i centralny etap Olimpiady są tajne do czasu rozpoczęcia zawodów.

**§ 8. 1.** Pracami Komitetu Głównego kieruje przewodniczący, który:

- 1) organizuje i koordynuje prace Komitetu;
- 2) zwołuje posiedzenia Komitetu;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komitetu;
- 4) powołuje Komitety Okręgowe rekomendowane przez Komitet Główny;
- 5) reprezentuje Komitet na zewnątrz.

2. Z upoważnienia przewodniczącego, wiceprzewodniczący Komitetu Głównego może:

- 1) przewodniczyć posiedzeniom Komitetu;
- 2) reprezentować Komitet na zewnątrz.

**§ 9.** Komitet Główny rozstrzyga spory wynikające z kwestii merytorycznych i ma prawo - w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia - wykluczenia uczestników z zawodów w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.

**§ 10.** Komitety Okręgowe działają według następujących zasad:

- 1) członkami Komitetów Okręgowych mogą być nauczyciele, dyrektorzy szkół i przedsiębiorcy;
- 2) członków Komitetów Okręgowych rekomendowanych przez Komitet Główny lub Zarząd Stowarzyszenia powołuje przewodniczący Komitetu Głównego;
- 3) Komitety Okręgowe funkcjonować będą w ośmiu regionach (Warszawa, Kraków, Olsztyn, Gdańsk, Wrocław, Poznań, Łódź, Bydgoszcz). W przypadku małej liczby zespołów zakwalifikowanych do II etapu w poszczególnych regionach Zarząd Stowarzyszenia może połączyć Komitety i zmniejszyć liczbę okręgów.

**§ 11.** Do obowiązków Komitetów Okręgowych należą:

- 1) organizacja zawodów szczebla okręgowego, w tym m.in. przekazywanie pełnej informacji o wynikach uczestników zawodów;
- 2) ocenianie zespołów podczas II etapu według kryteriów opracowanych przez Komitet Główny;
- 3) komunikowanie się z uczestnikami Olimpiady i ich opiekunami;
- 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie zasadami.

**§ 12.** Komitety Okręgowe mają prawo do:

- 1) współpracy z Komisjami Szkolnymi i innymi Komitetami Okręgowymi oraz Komitetem Głównym;
- 2) poszukiwania sponsorów nagród dla uczestników zawodów;
- 3) współpracy z Zarządem Stowarzyszenia oraz Koordynatorem Olimpiady, o którym mowa w § 14.

**§ 13.** 1. Komisję Szkolną powołuje Dyrektor szkoły spośród zatrudnionych w niej nauczycieli.

2. Komisja Szkolna ma następujące prawa i obowiązki:

- 1) zgłoszenie uczestnictwa szkoły Koordynatorowi Olimpiady, o którym mowa w § 14;
- 2) zapewnienie zgodnego z Regulaminem przebiegu szkolnego etapu Olimpiady;
- 3) umożliwienie uczestnikom zawodów przystąpienia do etapu szkolnego Olimpiady w wyznaczonym terminie i czasie, także poprzez usprawiedliwienie nieobecności uczniów na innych zajęciach w dniu zawodów;
- 4) rekomendowanie uczestników do etapu okręgowego;
- 5) opieka merytoryczna i organizacyjna nad uczestnikami zakwalifikowanymi do eliminacji II stopnia Olimpiady;
- 6) dbanie o zachowanie tajemnicy zadań;
- 7) zapoznanie uczestników z Regulaminem Olimpiady;
- 8) prowadzenie dokumentacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie zasadami.

3. Przy powielaniu i przechowywaniu zadań za zachowanie zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Od decyzji Komisji Szkolnych przysługuje odwołanie do Komitetu Okręgowego.

**§ 14.** Prezes Zarządu Stowarzyszenia powołuje Koordynatora Olimpiady, którego zadaniem jest:

- 1) organizacja biura Komitetu Głównego;
- 2) organizacja sieci Komitetów Okręgowych, o których mowa w § 10 pkt. 3;
- 3) opracowanie harmonogramu Olimpiady;

- 4) kontakt z uczestnikami zawodów, pomoc w rozwiązywaniu problemów;
- 5) współpraca z Komisjami Szkolnymi i Komitetami Okręgowymi w zakresie spraw organizacyjnych;
- 6) zapewnienie logistyki związanej z organizacją i przebiegiem Olimpiady (w tym dystrybucja testów);
- 7) przygotowanie bazy adresowej szkół uczestniczących w Olimpiadzie;
- 8) organizacja procesu zgłoszeń uczestników zawodów;
- 9) przekazywanie wyników z poszczególnych etapów Olimpiady do Komitetu Głównego;
- 10) rezerwacja sal i noclegów;
- 11) przygotowanie i przekazanie dokumentacji do rozliczeń finansowych (zwrot kosztów podróży, delegacje, opisywanie faktur, rachunków).

## **Rozdział 2.** **Organizacja Olimpiady**

**§ 15.** 1. W Olimpiadzie Wiedzy i Umiejętności Fryzjerskich mogą brać udział uczniowie polskich szkół ponadpodstawowych, w szczególności czteroletnich i pięcioletnich techników kształcących w zawodzie technik usług fryzjerskich oraz branżowych szkół I i II stopnia.

2. Uczestnikami Olimpiady mogą być również uczniowie realizujący indywidualny program lub tok nauki rekomendowani przez szkołę.

3. Udział w Olimpiadzie jest dobrowolny.

**§ 16.** 1. Uczniowie przystępują do Olimpiady poprzez zgłoszenie chęci udziału wychowawcy, nauczycielowi lub Dyrektorowi szkoły, którzy przekazują tę informację Komisji Szkolnej.

2. Komisja Szkolna informuje Koordynatora Olimpiady o przystąpieniu szkoły do zawodów przysyłając zgłoszenie, dane adresowe szkoły oraz wykaz imienny uczestników pocztą elektroniczną (skan zgłoszenia z podpisem przewodniczącego i pieczęcią szkoły) lub pocztą tradycyjną.

3. Po przyjęciu zgłoszenia uczeń powinien być:

- 1) poinformowany o zakresie wiedzy i umiejętności obowiązujących na poszczególnych etapach;
- 2) poinformowany o literaturze pomocnej w przygotowaniu do zawodów;
- 3) zapoznany z programem i Regulaminem Olimpiady;
- 4) zapoznany z obowiązkami i prawami uczestnika Olimpiady;
- 5) poinformowany o możliwości i warunkach skorzystania z pomocy nauczycieli w przygotowaniu do uczestnictwa w zawodach Olimpiady.

**§ 17.** Uczestnicy Olimpiady są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania Regulaminu i harmonogramu Olimpiady;
- 2) informowania Komitetu Głównego lub organizatora o ewentualnych zastrzeżeniach dot. organizacji i przebiegu Olimpiady;
- 3) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z organizacją i przebiegiem Olimpiady.

**§ 18.** Uczestnicy Olimpiady mają prawo do:

- 1) uzyskania pełnej informacji o wynikach zespołu na poszczególnych etapach Olimpiady;
- 2) otrzymania informacji o harmonogramie olimpiady, tematyce, zasadach przeprowadzania eliminacji na poszczególnych etapach;

- 3) refundacji kosztów przejazdu na etap okręgowy (bilet szkolny, 2 klasa PKP „przewozy regionalne”, PKS) oraz etap centralny (II klasa PKP „Przewozy Regionalne”, PKP Intercity, PKS);
- 4) bezpłatnego zakwaterowania i wyżywienia na etapie centralnym;
- 5) składania odwołań od decyzji Komitetu Okręgowego, Komitetu Głównego zgodnie z trybem określonym w § 32 niniejszego Regulaminu.

**§ 19.** Olimpiadę organizuje się jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnopolskim, w których wymagany jest od uczestników określony zakres i poziom wiedzy oraz umiejętności:

- 1) w zawodach pierwszego stopnia (szkolnych i międzyszkolnych) - wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu;
- 2) w zawodach drugiego stopnia (okręgowych) - niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu;
- 3) zawodach trzeciego stopnia (centralnych) - w zakresie wskazanym w programie Olimpiady.

**§ 20.** 1. Zawody Olimpiady mają charakter drużynowy.

2. Na każdym etapie uczniowie rozwiązują zadania i wykonują prace w zespołach dwuosobowych. Uczniowie muszą być z tej samej szkoły, niekoniecznie z tej samej klasy.

- zawody I stopnia – etap szkolny,
- zawody II stopnia – etap okręgowy,
- zawody III stopnia – etap centralny.

**§ 21.** 1. Zawody I stopnia (etap szkolny) mają następujący przebieg:

- 1) uczestnicy - zespoły 2-osobowe wspólnie rozwiązują w szkole test jednokrotnego wyboru (w wersji online lub tradycyjnie);
- 2) test trwa 45 minut i zawiera 30 pytań (20 pytań za 1 punkt i 10 pytań za 2 punkty); zawody szkolne odbywają się we wszystkich szkołach tego samego dnia (ustalone w harmonogramie);
- 3) test oceniają Członkowie Komisji Szkolnej zgodnie z kluczem odpowiedzi;
- 4) Komisja Szkolna po ustaleniu wyników testu podaje je do publicznej wiadomości w swojej szkole, do drugiego etapu zawodów rekomenduje zespoły, które zdobyły największą liczbę punktów nie mniej jednak niż 75% możliwych do zdobycia;
- 5) Komitet Główny po przeanalizowaniu wyników testu może ustalić inny próg punktowy, wydając stosowny komunikat. Komisje Szkolne do II etapu rekomendują wówczas uczestników, którzy uzyskali ustalony w komunikacie próg. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez uczestników do dalszego etapu przechodzą ci, którzy uzyskali więcej punktów za rozwiązanie zadań o wyższym stopniu trudności. W przypadku braku rozstrzygnięcia dodatkowe kryteria określa Komitet Główny;
- 6) Komitet Główny kwalifikuje do etapu okręgowego maksymalnie 8 zespołów i powiadamia właściwe Komisje Szkolne, które zobowiązane są powiadomić o tym zakwalifikowywane zespoły;
- 7) Komisje Szkolne przesyłają do Komitetu Głównego Kartę Zgłoszenia Udziału Uczestników.

2. Komisja Szkolna gromadzi następującą dokumentację zawodów I stopnia:

- 1) powołanie przez Dyrektora szkoły członków Komisji Szkolnej;
- 2) listę uczniów zgłoszonych do udziału w zawodach szkolnych;
- 3) protokół przebiegu zawodów I stopnia.

3. Komisja Szkolna w terminie 10 dni od dnia, w którym odbył się etap szkolny zobowiązana jest przesać do Komitetu Głównego drogą elektroniczną zeskanowany protokół (bez listy uczestników).

**§ 22.** 1. Zawody II stopnia (etap okręgowy) mają następujący przebieg:

- 1) zawody okręgowe Olimpiady organizowane są w miejscu wskazanym przez dany Komitet Okręgowy i przeprowadzane są w ciągu jednego dnia (ustalonego w harmonogramie);
- 2) warunkiem zakwalifikowania do etapu centralnego Olimpiady jest uzyskanie co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania na drugim etapie olimpiady tj. 32 punkty;
- 3) etap okręgowy Olimpiady składa się z 2 części, według następującego schematu:
  - a) w pierwszej części zespoły prezentują wykonaną wcześniej fryzurę okolicznościową. Pracę wykonują wspólnie na modelu lub modelce w pracowni szkolnej lub salonie fryzjerskim pod opieką i nadzorem nauczyciela. Wykonywane czynności dokumentują za pomocą filmu o maksymalnej długości 15 minut i w wyznaczonym terminie w harmonogramie wysyłają na adres właściwego Komitetu Okręgowego. Zarejestrowane na filmie czynności oraz stylizacja zostaną ocenione wg kryteriów opisanych w programie Olimpiady. Zespół ponadto odpowiada na 3 pytania dotyczące wykonanej stylizacji zaprezentowanej na filmie przygotowane przez członków Komitetów Okręgowych. Za odpowiedzi można uzyskać maksymalnie 5 punktów za jedno pytanie,
  - b) w drugiej części zespół wspólnie udziela pisemnej odpowiedzi na 3 pytania przygotowane przez Komitet Główny. Za każdą odpowiedź można uzyskać 5 punktów;
- 4) podczas etapu okręgowego Olimpiady zespoły maksymalnie mogą uzyskać 40 punktów (25 punktów za film i ustne odpowiedzi oraz 15 punktów za pisemne odpowiedzi). Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany od uczestników opisany jest w programie.

2. Komitet Okręgowy w terminie 5 dni od dnia, w którym odbył się etap okręgowy zobowiązany jest wysłać do Komitetu Głównego dokumentację zakwalifikowanego zespołu do etapu centralnego (protokół przebiegu zawodów II stopnia, Karta uczestnika, Karta informacyjna o wynikach);

3. Komitet Główny kwalifikuje do etapu centralnego 10 zespołów z Okręgów oraz dwa zespoły, które uzyskały największą liczbę punktów.

4. Komitet Główny zobowiązany jest powiadomić o tym zakwalifikowanych uczestników.

**§ 23.** 1. Komitet Okręgowy gromadzi następującą dokumentację:

- 1) powołanie przez Komitet Główny członków Komitetu Okręgowego;
- 2) listę uczestników zgłoszonych do udziału w zawodach okręgowych, prace zgłoszonych uczestników, protokół zawodów II stopnia.

2. Posiedzenia Komitetu Okręgowego są zwoływane przez Przewodniczącego i odbywają się przynajmniej raz w roku w czasie trwania eliminacji okręgowych. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 24.** Komitet Główny Olimpiady najpóźniej 28 dni przed terminem zawodów III stopnia etapu centralnego informuje uczestników zakwalifikowanych do tego etapu.

**§ 25.** 1. Zawody III stopnia (Etap Centralny) mają następujący przebieg:

- 1) zawody centralne organizuje i przeprowadza Komitet Główny Olimpiady;
- 2) zawody centralne organizowane są w Olsztynie lub Krakowie i przeprowadzane są w ciągu 1 dnia;
- 3) finalistom zapewnia się zakwaterowanie, wyżywienie i zwrot kosztów podróży, według zasad, o których mowa w § 18 ust. 3;

- 4) finaliści są zobowiązani do posiadania przy sobie ważnej legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub paszportu;
  - 5) w czasie zawodów centralnych niedozwolone jest korzystanie z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz obowiązuje zakaz posiadania urządzeń komunikacyjnych;
  - 6) zespoły rozwiązują test jednokrotnego wyboru zawierający 20 pytań (2 punkty za każde pytanie). Test trwa 45 minut;
  - 7) druga część zawodów centralnych ma charakter praktyczny. Zespoły wykonują stylizację pt. „Wiosna” (w kolejnych edycjach „Lato”, „Jesień i zima”) Przed wykonaniem członkowie zespołu wspólnie wykonują projekt fryzury i ustalają, kto będzie ją wykonywał, a kto będzie modelem. Planowany czas drugiej części praktycznej to 3 godziny;
  - 8) członkowie Komitetu Głównego oceniają wykonanie i prezentację stylizacji według kryteriów opisanych w programie Olimpiady, a test sprawdzają zgodnie z otrzymanym kluczem odpowiedzi.
2. Decyzja Komitetu Głównego w sprawie ustalenia listy laureatów jest ostateczna i zostaje ogłoszona po zakończeniu prac. Zostaje również umieszczona na stronie internetowej Olimpiady.
  3. Komitet Główny Olimpiady sporządza protokół z przebiegu etapu centralnego.
  4. Przewodniczący Komitetu Głównego ogłasza listę laureatów Olimpiady.

**§ 26.** 1. Laureatami zostają 3 zespoły, które zdobyły łącznie najwyższą liczbę punktów zajmując kolejno I, II i III miejsce. Pozostali uczestnicy otrzymują tytuł finalisty.  
2. Laureaci i finaliści Olimpiady otrzymują stosowne zaświadczenie którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

**§ 27.** Komitet Główny gromadzi następującą dokumentację:

- 1) listę zespołów zgłoszonych do udziału w zawodach centralnych;
- 2) rozwiązane testy zespołów;
- 3) protokół zawodów III stopnia;
- 4) listę laureatów i nauczycieli, opiekunów, którzy przygotowywali uczestników do olimpiady.

### ***Rozdział 3. Przepisy szczególne***

**§ 28.** 1. W przypadku, gdy do udziału w Olimpiadzie zgłoszą się uczniowie niepełnosprawni, organizatorzy określonych etapów mają obowiązek zapewnienia im odpowiednich warunków, niewykluczających ich udziału w zawodach.  
2. Wniosek o udział osoby niepełnosprawnej w etapach okręgowego i centralnego powinien być zgłoszony do Komitetu Głównego w terminie do 10 listopada wraz z dokumentami potwierdzającymi dysfunkcję według wzoru obowiązującego przy przeprowadzaniu egzaminów zawodowych.  
3. Uczniowie dopuszczeni są do okręgowego i centralnego etapu Olimpiady zawierających część praktyczną na podstawie zaświadczenia od lekarza medycyny pracy zezwalającego na wykonanie zadań praktycznych dostarczonego Komitetowi Okręgowemu i Głównemu.

**§ 29.** 1. Wypadki losowe i nagłe zachorowania skutkujące niestawiennictwem się na zawody okręgowe i finał powodują utratę możliwości uczestnictwa w Olimpiadzie



i uzyskania gwarantowanych uprawnień. Na etapie szkolnym decyzję podejmuje Komisja Szkolna.

2. Jeżeli uczestnik nie stawi się na zawody II stopnia z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, Komitet Główny na pisemną prośbę uczestnika (wraz z uzasadnieniem) może wyznaczyć termin dodatkowy przeprowadzenia tych zawodów.

**§ 30.** 1. W przypadku nałożenia się terminów zawodów II stopnia Olimpiady z terminami innej olimpiady, w której biorą udział uczestnicy, Komitet Główny Olimpiady zaproponuje (w miarę możliwości) indywidualny tryb przystąpienia do zawodów na tym etapie.

2. Nie przewiduje się możliwości organizacji dodatkowego terminu na etapie centralnym Olimpiady.

**§ 31.** Komitet Główny Olimpiady może wykluczyć uczestnika z dalszego udziału w zawodach, w przypadku gdy zostanie stwierdzone m.in.: korzystanie z niedozwolonych pomocy, nieprzestrzeganie Regulaminu. O takich nieprawidłowościach Komisje Szkolne lub Komitety Okręgowe informuje pisemnie Komitet Główny, który podejmuje działania wyjaśniające. O decyzji wykluczenia przewodniczący Komitetu informuje uczestników zawodów w formie pisemnej.

**§ 32.** 1. W przypadku naruszenia przepisów Regulaminu, każdy uczestnik Olimpiady ma prawo złożyć odwołanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników

2. Odwołanie składa się na piśmie ze szczegółowym opisem okoliczności na odpowiedni adres właściwego Komitetu.

3. Odwołanie od decyzji:

1) Komisji Szkolnej składa się do przewodniczącego Komisji Okręgowej;

2) Komitetu Okręgowego składa się do przewodniczącego Komitetu Głównego;

3) Komitetu Głównego składa się do Zarządu Stowarzyszenia.

4. Wyżej wymienione osoby bądź organ zobowiązani są do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przysłana uczestnikowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania odwołania.

5. Członek Komitetu, który brał udział w zaskarżonym postępowaniu, podlega wyłączeniu w postępowaniu odwoławczym.

6. W przypadku zasadności odwołania podaje się na piśmie sposób jego rozpatrzenia, informując o tym składającego odwołanie. Decyzja ma charakter ostateczny.

**§ 33.** Organizator Olimpiady, Stowarzyszenie Rozwoju Sztuki Fryzjerskiej nie przewiduje rejestracji zawodów.

#### **Rozdział 4. Uprawnienia i nagrody**

**§ 34.** 1. Uprawnienia laureatów i finalistów określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty a dotyczą one zwolnienia z części pisemnej egzaminu zawodowego, które jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z tego egzaminu.

2. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określa w ogłaszanej Biuletynie Informacji Publicznej, Komunikat w sprawie wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, wykaz olimpiad tematycznych (zawodowych) i turniejów uprawniających do zwolnienia z części pisemnej egzaminu zawodowego (do 31 października 2027 r. również z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie).

3. Preferencje laureatów i finalistów Olimpiady w przyjęciu na studia bez postępowania kwalifikacyjnego regulują uchwały senatów szkół wyższych.

**§ 35.** 1. Laureatom i finalistom olimpiady w miarę pozyskanych środków Organizator przyznaje nagrody rzeczowe.

2. Komitet Główny przewiduje przyznanie wyróżnień za kreatywność i innowacyjność wykonanych prac (na II etapie zawodów).

3. Uczestnicy zawodów II stopnia, którzy uzyskali najwyższe wyniki lub szkoły najliczniej reprezentowane mogą otrzymać nagrody finansowe, rzeczowe lub statuetki przyznane przez Komitet Główny Olimpiady w ramach pozyskanych środków.

W przypadku pozyskania sponsorów wartość nagród zostaje podwojona.

4. Nagrody dla Laureatów wartości:

- I nagroda - 5 500zł

- II nagroda - 4 000 zł

- III nagroda - 3 000 zł

5. Organizator dołoży starań, aby dodatkowo umożliwić odbycie stażu przez laureatów w renomowanych salonach fryzjerskich

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Komitet Główny Olimpiady gromadzi dokumentację dotyczącą Olimpiady zgodnie z przepisem § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), a w szczególności:

1) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady;

2) prace pisemne uczestników zawodów drugiego i trzeciego stopnia przez okres dwóch lat oraz zaprotokołowane wyniki uzyskane przez uczestników zawodów drugiego i trzeciego stopnia przez okres pięciu lat;

3) informatory Olimpiady i tematy zawodów;

4) listy laureatów, finalistów i nauczycieli, którzy przygotowywali laureatów i finalistów do Olimpiady.

**§ 37.** Szkolna Komisja Olimpiady gromadzi przez okres dwóch lat dokumentację związaną z przeprowadzeniem zawodów pierwszego stopnia, w tym w szczególności:

1) prace pisemne uczestników zawodów pierwszego stopnia,

2) protokoły z ocenami prac i kwalifikowaniem uczestników do zawodów drugiego stopnia.

**§ 38.** 1. Za obsługę finansową odpowiada Stowarzyszenie.

2. W celu prawidłowego i właściwego administrowania środkami pochodzącymi z dotacji, organizator ustali sposób umożliwiający efektywną kontrolę wewnętrzną. Ustali zakres odpowiedzialności i tryb obiegu dokumentów

**§ 39.** Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieobjętych powyższym Regulaminem podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.