

**PROCEDURA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
W ZESPOLE SZKÓŁ ODZIEŻOWYCH, FRYZJERSKICH
I KOSMETYCZNYCH NR 22**

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

§ 1

Postanowienia ogólne

Procedura kształcenia na odległość określa:

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
4. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
5. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,

7. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

1. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym zestawem zagrożenia epidemicznego, wszystkie zajęcia wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
2. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły,
3. zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela,
4. nauczyciel może prowadzić również lekcje za pomocą odpowiednich platform (rekomendowana Office 365), wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,
5. uczniowie, którzy nie mogli uczestniczyć w lekcji w formie multimedialnej, zobowiązani są do zapoznania się z omówionym materiałem danej jednostki lekcyjnej i uzupełnić notatki – tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
6. nauczyciel po przeprowadzeniu zajęć w formie multimedialnej może udostępnić materiał pomocniczy z danej lekcji on-line dla uczniów, którzy nie uczestniczyli w tej jednostce lekcyjnej,
7. nauczyciel przygotowując materiał nauczania wynikający z podstawy programowej musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów wynikających

z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych – formy pracy muszą być dostosowane do zaleceń zapisanych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego lub opiniach poradni psychologiczno – pedagogicznych,

8. nauczyciel ma prawo do modyfikacji programu nauczania, a tym samym doboru treści, kolejności realizowanego materiału, form i metod pracy, tak aby ograniczać treści kształcenia na rzecz rozwijania umiejętności,
9. nauczyciele kształcenia zawodowego przy ustalaniu zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniają przede wszystkim zakres teoretyczny w poszczególnych jednostkach, a w ograniczonym stopniu również zakres praktyczny wyłącznie wtedy, gdy z programu nauczania dla zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przy planowaniu działań należy uwzględnić dostęp nauczyciela i uczniów do specjalistycznego oprogramowania i do sprzętu.
10. wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w ich oddziale, ma za zadanie monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczonych materiałów. W przypadku problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
11. uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z przesłanym materiałem przez nauczyciela i wykonaniu zadanej pracy domowej. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do sprzętu multimedialnego lub internetu co uniemożliwia wykonanie pracy, to fakt ten powinien zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do realizacji zadań.

§ 3

Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

1. dyrektor szkoły określił w komunikacie z dnia 19 marca 2020 roku sposób koordynacji pracy nauczycieli z uczniami oraz zasady koordynacji działań pomiędzy poszczególnymi osobami funkcyjnymi,
2. dyrektor szkoły na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,

3. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły poprzez dostępne formy komunikacji,
4. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora i kadre kierowniczą poprzez e-dziennik, mail, wiadomość sms lub inne komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłocznie odpowiedzieć na te informacje,
5. nauczyciel pracujący zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora szkoły,
6. nauczycielom realizującym, pracę zdalną i pozostającym w gotowości do pracy przysługuje wynagrodzenie
7. nauczycielowi, który nie wykazuje aktywności w pracy zdalnej z uczniami, nie odbiera wiadomości, nie wypełnia dokumentacji, ankiet itp., nie pozostaje w gotowości do pracy nie przysługuje wynagrodzenie,
8. członkowie zespołu kierowniczego koordynujących zespołami przedmiotowymi zobowiązani są w ramach nadzoru pedagogicznego do wskazywania braku aktywności nauczycieli w pracy zdalnej z uczniami i brak działań świadczących o gotowości do pracy,
9. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzana poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
10. wychowawca oddziału nadzoruje dostępność przez uczniów do zamieszczonych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami, ich rodzicami oraz nauczycielami. Każdorazowe zgłoszenie problemu przez ucznia, rodzica lub nauczyciela powinno być niezwłocznie przekazane dyrektorowi szkoły,
11. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców, w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami,
12. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,

13. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu,
14. uczniowie i rodzice mają zapewnioną pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym w formie zdalnej. Kontakt z uczniami i rodzicami może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego.

§ 4

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

1. zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, dzięki czemu zachowane jest równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu oraz zróżnicowanie zajęć,
2. lekcje z poszczególnych przedmiotów powinny odbywać się tylko w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na system zdalnego nauczania,
3. zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut,
4. zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny biorąc jednocześnie pod uwagę możliwości dostępu do sprzętu elektronicznego,
5. nauczyciele kształcenia zawodowego przy ustalaniu zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniają przede wszystkim zakres teoretyczny w poszczególnych jednostkach, a w ograniczonym stopniu również zakres praktyczny wyłącznie wtedy, gdy z programu nauczania dla zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przy planowaniu działań należy uwzględnić dostęp nauczyciela i uczniów do specjalistycznego oprogramowania i do sprzętu.
6. nauczyciele wychowania fizycznego oprócz przygotowywania zestawów ćwiczeń do samodzielnego wykonywania w domu zobowiązani są do prowadzenia zajęć na temat

rozwoju fizycznego i sprawności fizycznej, bezpieczeństwa w aktywności fizycznej i edukacji prozdrowotnej,

7. pedagog szkolny koordynuje pracę w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w odniesieniu do uczniów objętych kształceniem specjalnym. Pozostaje także do dyspozycji rodziców i uczniów w godzinach swojej pracy i po otrzymaniu zgłoszenia od rodzica lub ucznia poprzez e-dziennik ustala formę, sposób i czas kontaktu. Zrealizowane działania dokumentuje w dzienniku,
8. nauczyciele bibliotekarze w ramach pracy zdalnej przygotowuje materiały i wysyłają w e-dzienniku wiadomości na temat przykładowo związanych z wydarzeniami kulturalnymi, książki wartę przeczytania, filmy wartę obejrzenia itp. W miarę potrzeb włączają się także w pracę edukacyjną w poszczególnych oddziałach. Podejmowane czynności dokumentują w dzienniku biblioteki.

§ 5

Dokumentowanie realizacji zadań szkoły:

Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
2. odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
3. wpisania podczas swoich zajęć frekwencji z oznaczeniem : NZ – nauczanie zdalne
4. obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych on-line).

§ 6

Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników zostanie uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość zaproponowane przez nauczycieli,

2. dopuszcza się modyfikację programu nauczania zawodu w taki sposób, że część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik może być zrealizowana w klasach programowo wyższych w następnych latach szkolnych, a część kształcenia przewidzianego do realizacji w klasach programowo wyższych, może być zrealizowana w roku szkolnym 2019/2020 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
3. w przypadku praktyk zawodowych dopuszcza się ich realizację do końca roku szkolnego 2019/2020 – również w okresie ferii letnich,
4. w przypadku uczniów będących młodocianymi pracownikami, zajęcia praktyczne w uzgodnieniu z pracodawcą mogą być zrealizowane do końca roku szkolnego 2019/2020 lub w klasach programowo wyższych,

§7

Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach

1. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu,
2. nauczyciel poprzez e-dziennik przekazuje uczniom i rodzicom za co w danym tygodniu uczeń może być oceniony,
3. każdy sprawdzian, test, czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i internetu w wyznaczonym czasie,
4. nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, zobowiązany jest do załączenie informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
5. wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 7 dni od oddania wykonanej pracy przez ucznia,
6. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej

formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),

§ 8

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Egzaminy poprawkowe oraz egzaminy klasyfikacyjne będą przeprowadzone w formie ustnej z zastosowaniem platformy Office 365,
2. w skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi: nauczyciel prowadzący zajęcia, drugi nauczyciel przedmiotu oraz jedna osoba z kierownictwa,
3. z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

§ 9

Ochrona Danych Osobowych

1. Dane udostępniane przez uczniów nauczycielom są zgodne z rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych RODO.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 roku

W związku z zaistniałą bardzo trudną dla Nas wszystkich sytuacją, proszę o stosowanie się do powyższych wskazówek. Pamiętajmy jednocześnie, że uczniowie również nie są w komfortowej sytuacji ze względu na większe nakłady pracy własnej, częste ograniczenia korzystania ze sprzętów multimedialnych oraz ich własne predyspozycje. Zwróćmy uwagę na ilość i objętość zadawanych prac, planujmy pracę dla uczniów mając na względzie przede wszystkim ich dobro.

Najważniejsze dzisiaj jest zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, rodziców i nas.